**Deklaracja**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

**w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długomiłowicach**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Wypełnioną drukowanymi literami deklarację należy złożyć w terminie od 19.01.2024 r. do 31.01.2024. w godz. 7.30 do godz. 15.00 w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długomiłowicach

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Oświadczenie o adresie zameldowania** |  |
| **Oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania** |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej**  **i numery telefonów kontaktowych** |  |
| **Miejsce pracy wraz z nr kontaktowym** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Oświadczenie o adresie miejsca zamieszkania** |  |
| **Adres poczty elektronicznej**  **i numery telefonów kontaktowych** |  |
| **Miejsce pracy wraz z nr kontaktowym** |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ……………… do ………………….
3. Posiłki: śniadanie własne ⬜
4. Obiad ⬜catering (płatny),

**1Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”**

1. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenia lub opinia poradni, psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

**Tak ⬜ Nie** ⬜

1. **Deklaracja i oświadczenie**
   1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna ………………………………………. w oddziale przedszkolnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długomiłowicach w roku szkolnym 2023/2024.
   2. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
      **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**  
      Przyjmuję do wiadomości, ze w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wole korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.   
      Mam świadomość, ze brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce

..……………………………………………………. ………………………………………………………………

data podpis ojca / opiekuna prawnego data podpis matki / opiekuna prawnego

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH** |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Długomiłowicach zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000)

………………………………………………………… ……..………………………………….......................

data podpis ojca / opiekuna prawnego data podpis matki / opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**  
1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Długomiłowicach z siedzibą przy ul. Parkowej 8 Długomiłowice, 47 – 208 Reńska Wieś, do którego złożono wniosek.  
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest : Pan Łukasz Steuer, ul. Pawłowicka 1, 47 – 208 Reńska Wieś, tel. 77/4053216, e-mail: steuer@renskawies.pl   
3. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) z późniejszymi zmianami.  
 4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia   
27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z późniejszymi zmianami..  
 5. Dane osobowe zawarte we wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: Gminie Reńska Wieś jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.  
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wieczyście, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów.  
 7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.  
 8. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.  
 9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.

*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

…………………………., dnia ………………. …………….……………………………

(czytelny podpis rodzica/ opiekuna)

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora lub osobę upoważnioną w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długomiłowicach**

Data: ……………………………………… ………………………………………

(podpis dyrektora)